Formulario para el registro de proyectos

Convocatoria 2020

## **Instrucciones:** Por favor escriba el formulario en computador.

* Responda a todas las preguntas completamente y adjunte los documentos que se solicitan.
* Si se aprueba, este formulario de solicitud hará parte integral de los documentos formales de aplicación a la convocatoria.
* Toda la información proporcionada será confidencial.
* Por favor guarde una copia para sus registros personales.

## **Sección I: Información de aplicación**

Por favor ingrese las respuestas completas para cada sección de la tabla a continuación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Por favor, envié del formulario completo a:  el Fondo LEO  www.theleofund@gmail.com | **Solo para uso de oficina** | |
| Proyecto No. | clic aquí. |
| Fecha de recibido | clic aquí. |
| 1. Nombre de la organización solicitante: | clic aquí. | |
| 1. NIT de la organización: | clic aquí. | |
| 1. Información de contacto de la organización solicitante: | Municipio: clic aquí. | |
| Departamento: clic aquí. | |
| Dirección: clic aquí. | |
| Teléfono fijo: clic aquí. | |
| Celular: clic aquí. | |
| Correo electrónico: clic aquí. | |
| 1. Nombre del representante legal de la organización: | clic aquí. | |
| 1. Número de documento de identidad y lugar de expedición: | clic aquí. | |
| 1. Información de contacto del representante legal: | Dirección: clic aquí. | |
| Celular: clic aquí. | |
| Teléfono fijo: clic aquí. | |
| Correo electrónico: clic aquí. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre complete de la personal responsable por del proyecto: | clic aquí. |
| 1. Número de documento de identidad y lugar de expedición: | clic aquí. |
| 1. Información de contacto de la persona responsable del proyecto: | Dirección: clic aquí. |
| Celular: clic aquí. |
| Teléfono fijo: clic aquí. |
| Correo electrónico: clic aquí. |
| 1. Nombre del proyecto: (se sugiere que el nombre indique lo que se espera lograr, como y donde) | clic aquí. |
| 1. Duración del proyecto: (el tiempo máximo de duración del proyecto será de cuatro meses) | elije. |
| 1. Ubicación específica del proyecto: | clic aquí. |
| 1. Categoría del proyecto: (elija una o dos categorías principales y/o una subcategoría, si es el caso) | Comunicación comunitaria  Equidad de género  Participación ciudadana  Construcción de paz  Educación  Inclusión social  Cultura  Convivencia  Humanitario  Otro |
| 1. Aporte solicitado en pesos (COP): | $ clic aquí. |
| 1. Aporte de la entidad solicitante: | $ clic aquí. |
| 1. Aporte de terceros: | $ clic aquí. |

**Sección II: Descripción del proyecto**

**1. Evaluación del problema**

Indique claramente el problema principal y por lo menos dos (2) problemas secundarios (si es el caso) que está tratando de resolver. (Use máximo esta página)

por favor describa aquí

**2. Antecedentes de la organización y del proyecto**

Explicar cuál es su experiencia, su trayectoria. Indique además qué interés tiene por el tema al que está aplicando, cuál es su conexión con la población objetivo del proyecto y con la comunidad. (Use máximo esta página)

por favor describa aquí

**3. Objetivos del proyecto**

Objetivo general: (Por favor, aclare qué se propone el proyecto y cómo contribuye a solucionar el problema planteado). por favor describa aquí

Objetivos específicos: (Precise los pasos para consolidar el objetivo general). por favor describa aquí

**4. Justificación**

Proporcione información más detallada sobre el problema (s) a resolver, las razones que motivaron el proyecto y describa las limitaciones o barreras que este proyecto ayudará a superar. por favor describa aquí

**5. Metodología del proyecto**

Basándose en la información que proporcionó sobre la situación del problema que está tratando de resolver, describa con claridad y brevedad qué acciones llevará a cabo para hacer del proyecto una realidad, que impacte en la solución de dicho problema. Indique además cómo será la participación de la comunidad. (Use máximo media página) por favor describa aquí

**6. Beneficiarios.**

Describa quiénes serán los beneficiarios del proyecto. Quiénes serán los beneficiarios directos y cuántas personas vincula. por favor describa aquí

**7. Resultados e impactos esperados**

Defina cuáles son los resultados esperados del proyecto. Describa los posibles impactos que pueden lograrse como resultado de esta propuesta, tanto en la comunidad como en las personas participantes de la misma. La información proporcionada debe centrarse solo en el entorno específico de su proyecto y los problemas identificados. Esta información puede incluir factores culturales, demográficos, de género y socioeconómicos relacionados con el desarrollo, la ejecución y la sostenibilidad de la iniciativa presentada. (Use máximo media página) por favor describa aquí

**8. Estructura organizativa para la ejecución del proyecto**

Presente un diagrama que especifique los roles y las funciones necesaria para la ejecución del proyecto.

clic aquí.

**9. Actividades y cronograma**

Haga una lista de las actividades principales del proyecto e indique el tiempo previsto para la ejecución de cada una de ellas (llene y ajuste el cuadro según lo necesite).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 |
| clic aquí. |  |  |  |  |
| clic aquí. |  |  |  |  |
| clic aquí. |  |  |  |  |
| clic aquí. |  |  |  |  |
| clic aquí. |  |  |  |  |
| clic aquí. |  |  |  |  |
| clic aquí. |  |  |  |  |
| clic aquí. |  |  |  |  |
| clic aquí. |  |  |  |  |
| clic aquí. |  |  |  |  |
| clic aquí. |  |  |  |  |

**10. Comunicación de resultados**

Describa un plan para comunicar los resultados del proyecto, durante el inicio, el desarrollo del proceso como al finalizar el mismo. clic aquí.

**Sección III: Presupuesto del Proyecto**

**1. Gastos**

Proporcione un desglose de la hoja de cálculo del presupuesto que describa los gastos necesarios para completar el proyecto. (Adjunte como documento separado)

**2. Fuentes de financiación adicionales**

Enumere las fuentes de financiamiento adicionales (si cuenta con ellas) o las áreas de ahorro que se pueden utilizar en el proyecto para asegurar su finalización exitosa, como el trabajo comunitario, voluntarios, equipo existente, artículos / bienes donados, otros.

Diligencie el cuadro que aparece más abajo teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

En la columna *Descripción* escriba cada componenteque requiere el proyecto y su costo en la columna *Subtotal*.

En la columna *Aporte de la organización* indique los aportes que hará la organización para la ejecución del proyecto.

En la siguiente columna, *Aporte de* *otras entidades,* si es el caso, defina las contribuciones que terceros proveerán para el desarrollo del proyecto (en las dos columnas antes mencionadas los aportes pueden ser cuantificados en especie).

En la columna *Aporte solicitado*, escriba el costo de las actividades solicitado al Fondo LEO.

Finalmente calcule el total del costo del programa ubicando el monto apropiado al final de cada fila y columna.

Recuerde que para cada actividad financiada por el **Fondo LEO se requiere de 3 cotizaciones antes de hacer la compra de un bien o la prestación de un servicio.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripción | Subtotal | Aporte de la organización | Aporte de otras entidades | Aporte solicitado | Total |
| clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. |
| clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. |
| clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. |
| clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. |
| clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. | $ clic aquí. |

OBSERVACIONES: Diligencie el cuadro de presupuesto en una hoja aparte si es necesario

**Nota: El cuadro de presupuesto se presenta en una hoja aparte en formato de Excel**

**Sección IV: Evaluación y sostenibilidad**

1. Mencione los indicadores que usted planea usar para evaluar el éxito del proyecto.

clic aquí.

1. Describa cómo será la continuidad del proyecto después de ejecutar esta propuesta y cuáles son los efectos que alcanzará en la población objetivo y en la comunidad en general.

clic aquí.

## Sección V: Reconocimiento

Complete la tabla a continuación y proporcione la firma del representante legal de su organización.

|  |  |
| --- | --- |
| Presentado Por: | clic aquí. |
| Nombre complete representante legal: clic aquí. | |
| Nombre de la organización: clic aquí. | |
| Fecha: clic aquí. | |
| Firma: | |

## Sección VI: Documentación adicional

Proporcione los siguientes documentos con su solicitud

1. Certificado de existencia y representación legal
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal
3. Certificaciones de entidades del Estado Colombiano, que indican que no está incursos en un proceso legal, como:
   1. Certificado de Antecedentes Disciplinarios, que lo expide la Procuraduría General de la Nación (tanto para el representante legal como para la entidad)
   2. Certificado de Antecedentes Fiscales, que lo expide la Contraloría General de la Nación (tanto para el representante legal como para la entidad)
   3. Certificado de Antecedentes Judiciales, que lo expide la Policía Nacional.